

# Schutz- und Hygienehinweise

## Für Dienstleistungspartner des Ausstellers / Veranstalters

Sehr geehrter Dienstleistungspartner,

mit diesem Schreiben möchten wir Sie auf die Umsetzung der **nach aktuellem Stand** unbedingt notwendigen Corona-Schutzmaßnahmen für die geplante Veranstaltung „**expoSE / expoDIREKT**“ hinweisen.

**Die Verantwortung im Arbeits- und Gesundheitsschutz** gegenüber den eigenen Mitarbeiter\*innen liegt natürlich bei Ihnen als Arbeitgeber. Voraussichtlich verfügen Sie bereits über Ihr eigenes Schutz- und Hygienekonzept, das auf Ihr Unternehmen und die Tätigkeiten Ihrer Beschäftigten ausgerichtet ist. Auf Basis der Empfehlungen des Bundesministeriums für Arbeit und Soziales und der Deutschen Gesetzlichen Unfallversicherung-DGUV, **sind für den Aufenthalt und bei der Arbeit auf dem Messegelände in jedem Fall folgende Mindeststandards zu beachten:**

- **Es dürfen Personen das Messegelände nicht betreten oder sind im Verdachtsfall sofort zu isolieren,**
  - 1) die in Kontakt zu einer mit dem Coronavirus infizierten Person stehen oder standen, wenn seit dem letzten Kontakt noch nicht 14 Tage vergangen sind, oder
  - 2) die typische Symptome einer Infektion mit dem Coronavirus, namentlich Geruchs- und Geschmacksstörungen, Fieber, Husten sowie Halsschmerzen, aufweisen.
- **Der Sicherheitsabstand von mindestens 1,5 Metern** wird, wo immer möglich, auch bei der Arbeit eingehalten.
- Während des Aufenthaltes in geschlossenen Räumen der Messe müssen Personen ab dem vollendeten sechsten Lebensjahr eine nicht-medizinische Alltagsmaske oder eine vergleichbare **Mund-Nasen-Bedeckung (MNB)** tragen. Eine Verpflichtung besteht nicht,
  - 1) wenn dies nicht aus medizinischen oder aus sonstigen zwingenden Gründen unzumutbar ist.
  - 2) wenn an Messeständen sichergestellt ist, dass der Mindestabstand von 1,5 Metern eingehalten werden kann.
  - 3) für Beschäftigte, sofern sich an deren Einsatzort keine Besucherinnen und Besucher aufhalten.
  - 4) bei Inanspruchnahme von gastronomischen Dienstleistungen.
  - 5) wenn ein anderweitiger mindestens gleichwertiger Schutz für andere Personen gegeben ist.
- **Regelmäßiges Händewaschen ist obligatorisch!**

- **Aktive Kommunikation!** Führen Sie vor Arbeitsbeginn eine **Unterweisung zu den Hygienemaßnahmen und Verhaltenspflichten**, möglichst in allen Phasen vor dem Aufbau, vor Veranstaltungsbeginn und vor dem Abbau, durch. **Dokumentieren Sie die Unterweisung!**
- **Benennen Sie einen Verantwortlichen!** Lassen Sie die Umsetzung der Hygienemaßnahmen durch eine(n) bei den Arbeiten in unserem Hause anwesende(n), verantwortlich benannte(n) Mitarbeiter\*in Ihres Unternehmens aktiv betreuen.
- **Sensibilisieren Sie Ihre Mitarbeiter\*innen**, dass wir als Veranstaltungsbranche im besonderen Fokus der Öffentlichkeit stehen und jetzt unbedingt unter Beweis stellen müssen, dass Veranstaltungen in Zeiten der COVID-19 Pandemie sicher durchgeführt werden können.

**Rückverfolgbarkeit!** Alle für die Messebeteiligung konkret eingesetzten Mitarbeiter\*innen müssen bei Ihnen namentlich erfasst werden. Für die Rückverfolgbarkeit von möglichen Infektionsketten ist die Aufzeichnung nach Datum, Zeitraum und Namen aktuell noch zwingend erforderlich, unabhängig von Auf- und Abbau, Veranstaltungs- oder sonstigen Einsatzzeiten. **Die Aufbewahrungsfrist von 4 Wochen** ist hierbei zu garantieren und auf Anforderung sind die Anwesenheitslisten dem Gesundheitsamt zur Verfügung zu stellen. Anderenfalls drohen aktuell empfindliche Bußgelder. Wir behalten es uns zur Wahrung der Sorgfaltspflichten vor, die stichprobenartige Einsicht in Anwesenheitslisten vorzunehmen.

**Bitte bestätigen Sie uns mit Ihrer Unterschrift auf dem vorliegenden Schreiben, dass Sie die oben genannten Punkte beachten und umsetzen werden und senden Sie diese Seite – gerne auch eingescannt per E-Mail – zurück.**

Für Rückfragen und weitergehende Erläuterungen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit besten Grüßen/Kind regards

**Marliese Weber**

Messeorganisation

**Veranstalter der expoSE und expoDirekt**

**Verband Süddeutscher Spargel- und Erdbeeranbauer e.V.**

Geschäftsstelle: Büro extern, Zeiligstraße 6, 76694 Forst

Tel. +49 7251/989343, Fax +49 7251/301888

eMail: [weber@expo-se.de](mailto:weber@expo-se.de)



Signatur des Ausstellers

---

**Hiermit bestätigen wir, dass wir alle vorstehend bezeichneten Schutz- und Hygienemaßnahmen gewissenhaft, im Rahmen unserer Aufträge, die wir auf dem Gelände und in den Hallen der Messe Karlsruhe durchführen beachten und umsetzen werden.**

---

Ort, Datum

---

Firma / Unterschrift